DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA

CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
51240097	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 11
VERSIÓN: 1	SECTOR DEL PROGRAMA: SERVICIOS
Vigencia del Programa	Fecha inicio Programa: 28/02/2023 Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA	48 horas
JUSTIFICACIÓN:	La economía emergente y global exige mantener una interacción con el aprendizaje de idiomas extranjeros; lo cual, además, se ha configurado en una política estratégica adoptada por América Latina. De acuerdo con la investigación titulada, El inglés en Colombia: Estudio de políticas, percepciones y factores influyentes (2015, British Council), la población colombiana vincula el aprendizaje de un idioma extranjero con una posibilidad de empleabilidad y de mejorar su calidad de vida, llevando a niveles mayores de equidad social y laboral. En este sentido, las necesidades del sector productivo demandan, por un lado, el desarrollo de habilidades en idiomas que favorezcan las competencias comunicativas y el crecimiento personal, académico, cultural y social del ser humano, reflejado en la competitividad socioeconómica del país. En consecuencia, el programa de bilingüismo del SENA implementa espacios compatibles con la formación desde niveles básicos hasta intermedios en la interacción de una lengua extranjera (inglés), alineados con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL), ofreciendo dentro de la formación, espacios que permiten desarrollar interacción entre usuarios, posibilitando la capacidad de desenvolverse en situaciones cotidianas y laborales, con locuciones de uso frecuente empleando vocabulario del nivel que se cursa. En este sentido, los 13 (trece) niveles de este programa de formación, brindan las herramientas requeridas para que los aprendices que los cursen y aprueben todo el programa puedan certificar su nivel de dominio lingüístico con una entidad externa que se encuentre debidamente avalada para ello. Por lo cual, el presente programa de formación complementaria English Does Work-Level 11, tiene como fin formar al aprendiz para la elaboración de textos argumentativos en inglés con coherencia y cohesión según la intencionalidad comunicativa.
REQUISITOS DE INGRESO:	Haber aprobado satisfactoriamente quinto grado de primaria. Tener 14 años cumplidos. Cumplir con el trámite de selección definido por el SENA.
ESTRATEGIA METODOLÓGICA:	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento: -El instructor - Tutor

	-El entorno -Las TIC -El trabajo colaborativo

COMPETENCIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN
240202501	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.

ELEMENTO(S) DE LA COMPETENCIA
DENOMINACIÓN
Interactuar en situaciones orales y escritas dentro de un amplio ámbito de contextos sociales y laborales con variaciones constantes de formalidad y trato de acuerdo con los criterios establecidos por el nivel b2 del marco común europeo de referencia para las lenguas. (este es el elemento de competencia del b2.1 al b2.3)
Interactuar en situaciones orales y escritas en inglés dentro de cierta gama de contextos sociales y laborales con variaciones simples de formalidad y trato, de acuerdo con los criterios establecidos por el nivel b1 del marco común europeo de referencia para las lenguas. (este es el elemento de competencia del b1.1 al b1.3)
Interactuar en situaciones orales y escritas comunes en inglés dentro un rango de contextos sociales y laborales limitados de acuerdo con los criterios establecidos por el nivel a2 del marco común europeo de referencia para las lenguas. (este es el elemento de competencia del a2.1 y el a2.2)
Interactuar en situaciones orales y escritas muy simples en inglés, dentro un pequeño rango contextos sociales y laborales limitados, de acuerdo con los criterios establecidos por el nivel a1 del marco común europeo de referencia para las lenguas. (este es el elemento de competencia del pre a1 al a1.2).

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIPCIÓN
1. REPORTAR INFORMACIÓN DE OFERTAS LABORALES, PROFESIONES Y CARRERAS A PARTIR DE UN ARGUMENTO Y/O REQUERIMIENTO ESPECIFICO.
2. DEBATIR SOBRE TEMAS ACTUALES A PARTIR DE LAS FUNCIONES LINGÜÍSTICAS VISTAS.
3. PRODUCIR PÁRRAFOS ARGUMENTATIVOS SOBRE TEMAS DE ACTUALIDAD DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA TEXTUAL.

3. CONOCIMIENTOS

3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS

CONCEPTOS GRAMÁTICALES: MODALES (CAN, COULD, WOULD, MIGHT, WILL / SHALL, SHOULD, MUST, BE ABLE TO, HAVE GOT, NEED, OUGHT TO). REPORTING VERBS (AGREE, DECIDE, OFFER, PROMISE, REFUSE, THREATEN, ADVISE, ENCOURAGE, INVITE, REMIND, WARN, DENY, RECOMMEND, SUGGEST, ACCUSE, BLAME, CONGRATULATE, APOLOGIZE, INSIST, ADMIT, DENY, EXPLAIN). TIEMPO VERBALES PRESENTE, PASADO Y FUTURO.

BEEN TOLD MANY TIMES BEFORE / NONETHELESS / HOWEVER / I PREFER TO BE. EXPRESIONES ARGUMENTATIVAS (ON THE WHOLE / I THINK IT IS A GOOD IDEA. / GENERALLY SPEAKING / MORE OFTEN THAN NOT / TAKING INTO CONSIDERATION / YOU MIGHT NOT WANT TO / PROVIDED THAT). PARTES DE TEXTOS ARGUMENTATIVOS (INTRODUCCIÓN, DESARROLLO Y CONCLUSIÓN).
PRONUNCIACIÓN: BLENDING. UNIÓN DE CONSONANTES FINALES CON VOCAL INICIAL DE LA SIGUIENTE PALABRA Y PAUSAS EN EL DISCURSO ORAL.
TEMAS: EMPLEOS, PROFESIONES Y CARRERAS. PRODUCTOS Y SERVICIOS, SERVICIO AL CLIENTE.
FUNCIONES/NOCIONES: PARTES DEL ARGUMENTO (CLAIM, REASON, EVIDENCE, COUNTER-CLAIM, AND REBUTTAL).
EXPRESIONES PARA RESPALDAR ARGUMENTOS (FOR EXAMPLE/FOR INSTANCE, OF COURSE, FIRSTLY,/FOR ONE THING, A GOOD EXAMPLE OF THIS IS, IN FACT/INDEED, IF THIS IS/WERE THE CASE, NATURALLY/UNDERSTANDABLY, IN MY EXPERIENCE).
EXPRESIONES CONCESIVAS (WHILE/ALTHOUGH, DESPITE THE FACT THAT, EVEN THOUGH, IT COULD BE ARGUED THAT, ADMITTEDLY/CERTAINLY, BUT/HOWEVER, IT MAY BE TRUE THAT).
EXPRESIONES PARA CONTRAARGUMENTAR (I AM UNCONVINCED THAT, I DON´T BELIEVE THAT, SOME PEOPLE FIND IT HARD TO ACCEPT THAT, THERE IS A LITTLE EVIDENCE TO SUPPORT THE VIEW THAT, IT IS UNJUSTIFIABLE TO SAY THAT, I DISAGREE WITH THE VIEW, I ARGUMENT THAT, I AM CERTAIN WHETHER).
EXPRESIONES PARA PRESENTAR IDEAS (I WOULD ARGUE/SAY THAT, IN MY VIEW, IT SEEMS (TO ME) THAT, I TEND TO THINK THAT/ I FEEL THAT, AS FAR AS I AM CONCERNED, SOME/MOST PEOPLE ARGUE/THINK/SAY THAT, IT IS UNDERSTOOD THAT, THERE IS A TENDENCY TO BELIEVE THAT, ONE IF THE MAIN ARGUMENTS IN FAVOR OF/AGAINST).
CONECTORES TEXTUALES (FOR EXAMPLE/FOR INSTANCE, OF COURSE, FIRSTLY/FOR ONE THING, A GOOD EXAMPLE OF THIS IS, IN FACT/INDEED, NATURALLY, IN MY EXPERIENCE, NEVERTHELESS, ALL THE SAME, FURTHERMORE, MOREOVER, ETC.).
EXPRESIONES PARA INICIAR PÁRRAFOS CONTRASTE (HOWEVER, OTHERWISE, IN CONTRAST).
ADICIONAR IDEAS (ADDITIONALLY, AS WELL AS, NOT ONLY-BUT ALSO).
CAUSA Y EFECTO (AS A RESULT, DUE TO, AS A CONSEQUENCE OF).
ÉNFASIS (AS USUAL, CERTAINLY, IN PARTICULAR. ILUSTRACIÓN: FOR EXAMPLE, FOR INSTANCE, IN OTHER WORDS).
RESUMEN (FINALLY, IN CONCLUSION, TO SUMMARIZE).
IDEAS PRINCIPALES Y SECUNDARIAS. PREGUNTAS ORIENTADORAS (WHAT IS THE MAIN IDEA? HOW ARE THE MAIN IDEAS SUPPORTED? WHAT IS THE CONCLUSION? HOW ARE THE MAIN IDEAS PRESENTED? HOW ARE THEY LINKED TO THE SUPPORTING IDEAS?).

3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO

UTILIZAR LOS VERBOS MODALES PARA INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE MANERA CORTÉS.
USAR LOS "REPORTING VERBS" PARA COMUNICAR O TRANSMITIR UNA SOLICITUD.
EMPLEAR EXPRESIONES Y CONECTORES DE CONTRASTE PARA HACER, ACEPTAR Y RECHAZAR RECLAMACIONES.
IDENTIFICAR LAS 5 PARTES DE UN ARGUMENTO.
RECONOCER EXPRESIONES PARA RESPALDAR, CONCEDER Y REFUTAR ARGUMENTOS.
CONCEPTUALIZAR LAS IDEAS MÁS APROPIADAS PARA UN ARGUMENTO
EXPRESAR OPINIONES QUE RESPALDEN PUNTOS DE VISTA.
DEBATIR PUNTOS DE VISTA Y CONTRA ARGUMENTAR.
EMPLEAR CONECTORES PARA EXPRESAR UN ARGUMENTO O PUNTO DE VISTA CON COHERENCIA Y COHESIÓN.
CATEGORIZAR INFORMACIÓN PARA EVIDENCIAR LAS RAZONES DE UN ARGUMENTO O PUNTO DE VISTA.
COMPONER FRASES PARA REFUTAR IDEAS.
IDENTIFICAR LAS PARTES DE UN TEXTO ARGUMENTATIVO.
EXPRESAR IDEAS Y OPINIONES CON CLARIDAD UTILIZANDO LAS FUNCIONES Y/O NOCIONES DE UN TEXTO

EMPLEAR EXPRESIONES PARA PRESENTAR IDEAS.
USAR CONECTORES TEXTUALES EN UN PÁRRAFO ARGUMENTATIVO.
CLASIFICAR IDEAS PRINCIPALES Y SECUNDARIAS DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA TEXTUAL DE UN PÁRRAFO ARGUMENTATIVO.
RECONOCER EXPRESIONES PARA INICIAR PÁRRAFOS.
ESCRIBIR PÁRRAFOS DE INTRODUCCIÓN, DESARROLLO Y CONCLUSIÓN DENTRO DE UN TEXTO ARGUMENTATIVO.

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

INTERCAMBIA INFORMACIÓN DE TEMAS LABORALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA TENIENDO EN CUENTA EXPRESIONES ARGUMENTATIVAS Y CONECTORES.
ARGUMENTA CON COHESIÓN Y COHERENCIA INFORMACIÓN ACERCA DE TEMAS DE ACTUALIDAD.
JERARQUIZA IDEAS DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD ARGUMENTATIVA.
CONSTRUYE PÁRRAFOS ARGUMENTATIVOS A PARTIR DE EXPRESIONES Y CONECTORES TEXTUALES.

5. PERFIL TÉCNICO DEL INSTRUCTOR

Requisitos Académicos	TÍTULO DE PROFESIONAL O TECNÓLOGO EN CUALQUIER NÚCLEO DE CONOCIMIENTO CON NIVEL DE LENGUA CERTIFICADO DE MÍNIMO B2 DE ACUERDO CON MCER EN CADA UNA DE LAS CUATRO (4) HABILIDADES DE DOMINIO DE LENGUA (COMPRENSIÓN ORAL, COMPRENSIÓN ESCRITA, PRODUCCIÓN ORAL Y PRODUCCIÓN ESCRITA). EL SENA ACEPTA PARA LA CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES DE LENGUAS LOS EXÁMENES INTERNACIONALES ENLISTADOS EN LA NORMATIVIDAD COLOMBIANA ESTABLECIDA, CON UNA VIGENCIA MÁXIMA DE DOS (2) AÑOS. NO SE ACEPTAN AQUELLOS EXÁMENES CATALOGADOS EN ESTA RESOLUCIÓN COMO CLASIFICACIÓN (PLACEMENT)", NIÑOS DE 7 A
Competencias mínimas	1. MANEJO DEL LMS INSTITUCIONAL Y HERRAMIENTAS ACORDES A LOS LINEAMIENTOS DE AUTOFORMACIÓN. (CERTIFICADO). 2. TRABAJO EN EQUIPO 3. DISEÑO Y APLICACIÓN DE PRUEBAS DE CLASIFICACIÓN DE LENGUA. 4. COMUNICACIÓN ASERTIVA 5. MANEJO DE HERRAMIENTAS TIC ASOCIADAS AL ÁREA OBJETO DE LA FORMACIÓN VIRTUAL. 6. PLANEACIÓN, ORIENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN VIRTUAL. 7. DOMINIO DEL NIVEL B2 DE INGLÉS BASADO EN EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. 8. IMPLEMENTACIÓN DE ENFOQUES COMUNICATIVOS PARA LA ENSEÑANZA-APRENDIZAJE
Experiencia laboral y/o especialización	PARA TECNÓLOGOS MÍNIMO 24 MESES EN LA ORIENTACIÓN DE PROCESOS DE CAPACITACIÓN O FORMACIÓN EN LA LENGUA EXTRANJERA EN MODALIDAD VIRTUAL INGLÉS. PARA PROFESIONALES 12 MESES EN LA ORIENTACIÓN DE PROCESOS DE

CONTROL DEL DOCUMENTO

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA / RED	FECHA
Responsable del diseño	STEVEN GUERRERO	EXPERTO TEMATICO	CENTRO DE DISEÑO TECNOLOGICO INDUSTRIAL. REGIONAL VALLE	09/08/2022
Responsable del diseño	INGRID ROCIO SUAREZ RAMIREZ	APROBAR ANALISIS	DIRECCION GENERAL. DIRECCIÓN GENERAL	09/08/2022
Responsable del diseño	ELKIN RODOLFO MORENO	EXPERTO TEMATICO	CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	09/08/2022
Responsable del diseño	JUAN BAUTISTA LONDOÑO	EXPERTO TEMATICO	CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA. REGIONAL QUINDÍO	09/08/2022
Responsable del diseño	CESAR EDUARDO SANCHEZ RAMOS	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO AGROEMPRESARIAL. REGIONAL CESAR	09/08/2022
Responsable del diseño	LIZBETH SANABRIA ACUÑA	ACTIVAR PROGRAMA	DIRECCION GENERAL. DIRECCIÓN GENERAL	28/02/2023
Aprobación	INGRID ROCIO SUAREZ RAMIREZ		DIRECCION GENERAL. DIRECCIÓN GENERAL	09/08/2022
Aprobación	INGRID ROCIO SUAREZ RAMIREZ		DIRECCION GENERAL. DIRECCIÓN GENERAL	26/08/2022